

Manual de Usuario/a Portal Facturación

Paso 1

Elija cualquier portal de navegación de su preferencia:

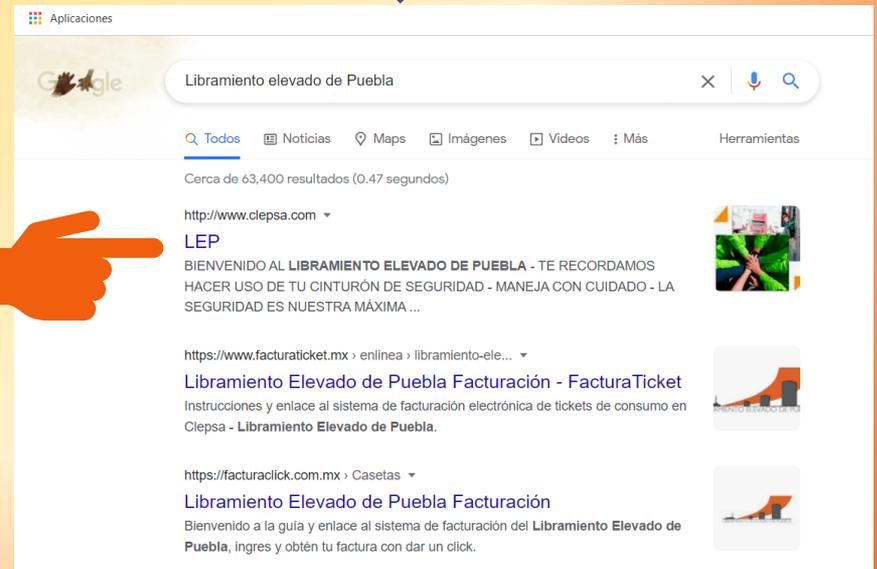


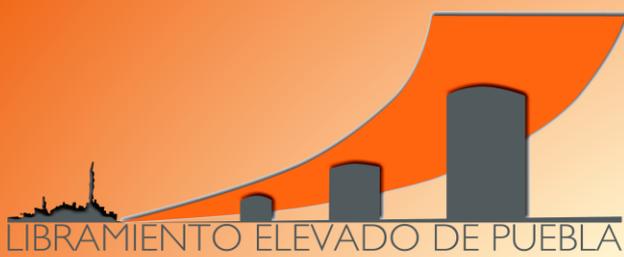
y en la barra escriba: **Libramiento Elevado Puebla**



Paso 2

Saldrá un desplegado de páginas:
Ingrese a **LEP** del listado que arroje



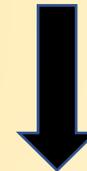


Manual de Usuario/a Portal Facturación

Paso 3

La pantalla principal de la página es la que se muestra:

www.clepsa.com



Paso 4

Desplegar el apartado de **Facturación** e ingresar a **Facturación en efectivo**



¿Cómo Recuperar Mi Factura?

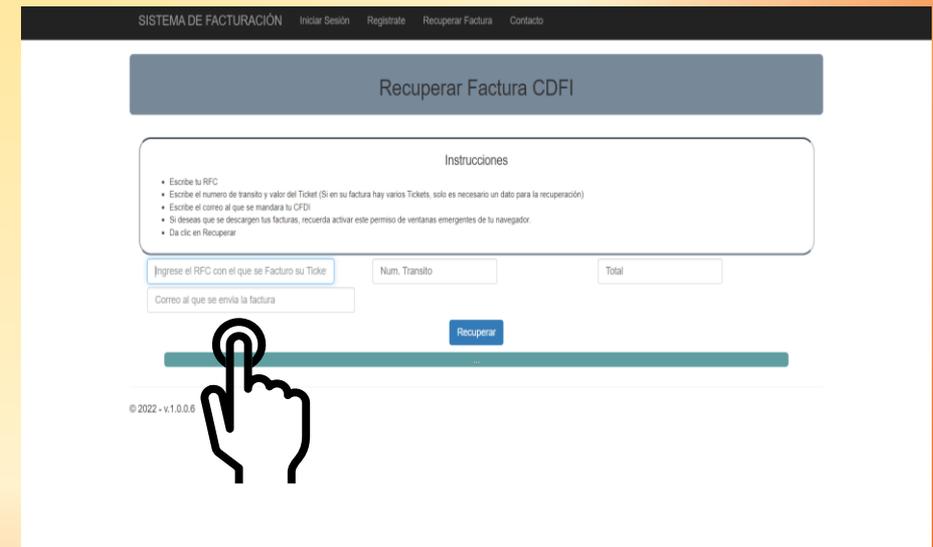
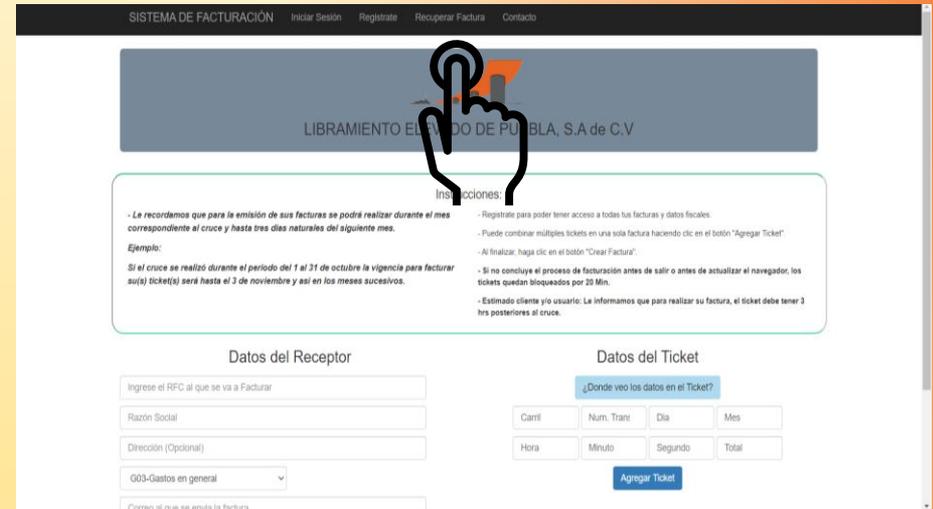
Paso 1

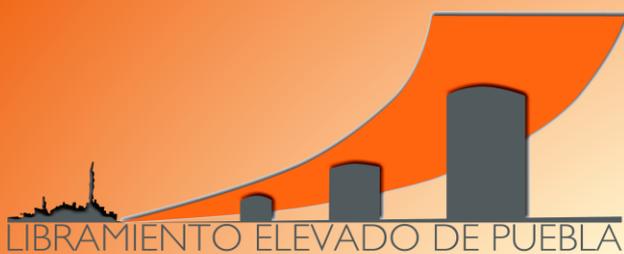
Dentro de la página, en la cintilla color negro, se encuentra la opción **Recuperar Factura**, ingrese.

Paso 2

Ingresar los datos en los apartados:

1. **RFC**
2. **Número de tránsito** de uno de los tickets, en caso de haber facturado varios en una sola factura.
3. **Total sin decimales**, del ticket que esta recuperando factura .
4. **Correo electrónico** a donde se enviará la factura, este puede ser diferente al que ocupo al momento de facturar.





¿Cómo Recuperar Mi Factura?

Ejemplo con datos ingresados para RECUPERAR FACTURA

Al concluir de ingresar los datos presione **RECUPERAR**

Le aparecerá una notificación que dice: “Se encontró su factura la cual fue enviada a su correo, valide su correo por favor”.

Verifique en su bandeja de correo no deseado o spam, es probable que por ser recuperación le llegue la primer vez ahí.

Recuperar Factura CDFI

Instrucciones

- Escribe tu RFC
- Escribe el numero de transito y valor del Ticket (Si en su factura hay varios Tickets, solo es necesario un dato para la recuperación)
- Escribe el correo al que se mandara tu CFDI
- Si deseas que se descargen tus facturas, recuerda activar este permiso de ventanas emergentes de tu navegador.
- Da clic en Recuperar

RRT900709817 3355781 291

facturacion@clepsa.com

Recuperar

Se encontro su factura la cual fue enviada a su correo, valide su correo por favor.

