LIBRAMIENTO ELEVADO DE PUEBLA

Manual de Usuario/a
Portal Facturación

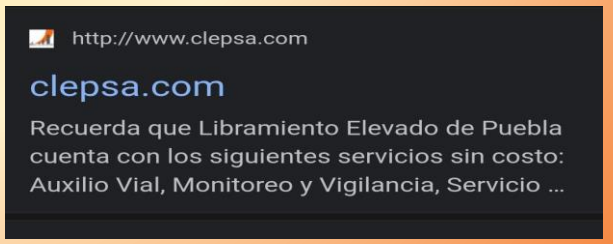
Paso 1

Elija cualquier portal de navegación de su preferencia, en su quipo celular:

y en la barra de navegación escriba*:*
Libramiento Elevado Puebla

Paso 2

Saldrá un desplegado de páginas: Ingrese a **clepsa.com** del listado que arroje

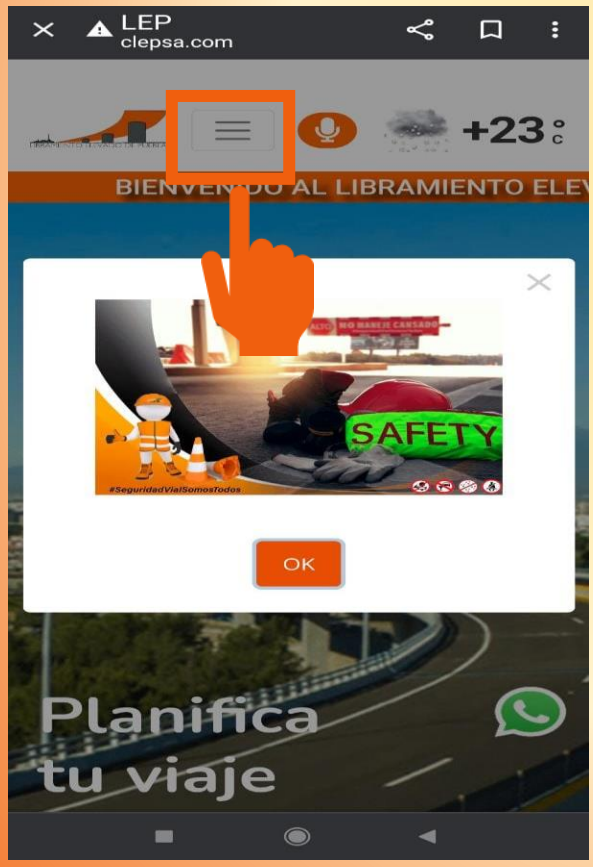


LIBRAMIENTO ELEVADO DE PUEBLA

Manual de Usuario/a
Portal Facturación

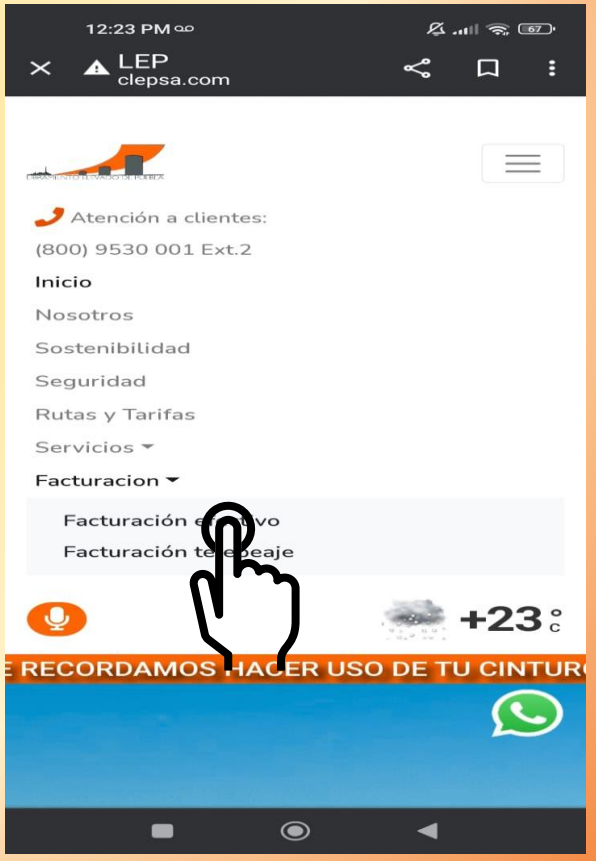
Paso 3

La pantalla principal de la página en el equipo celular se muestra:



Paso 4

Desplegar el apartado de **Facturación** e ingresar a **Facturación en efectivo**

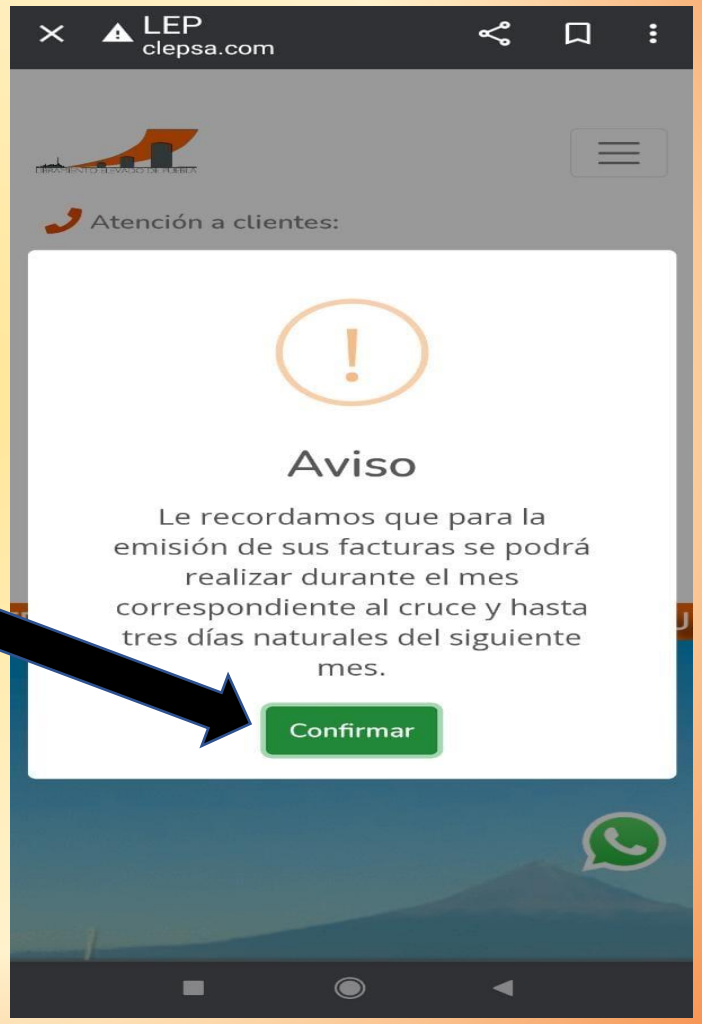


LIBRAMIENTO ELEVADO DE PUEBLA

Manual de Usuario/a
Portal Facturación

Paso 5

Al presionar **Facturación en efectivo** será redireccionado a la página principal de facturación, debe **CONFIRMAR** el aviso.



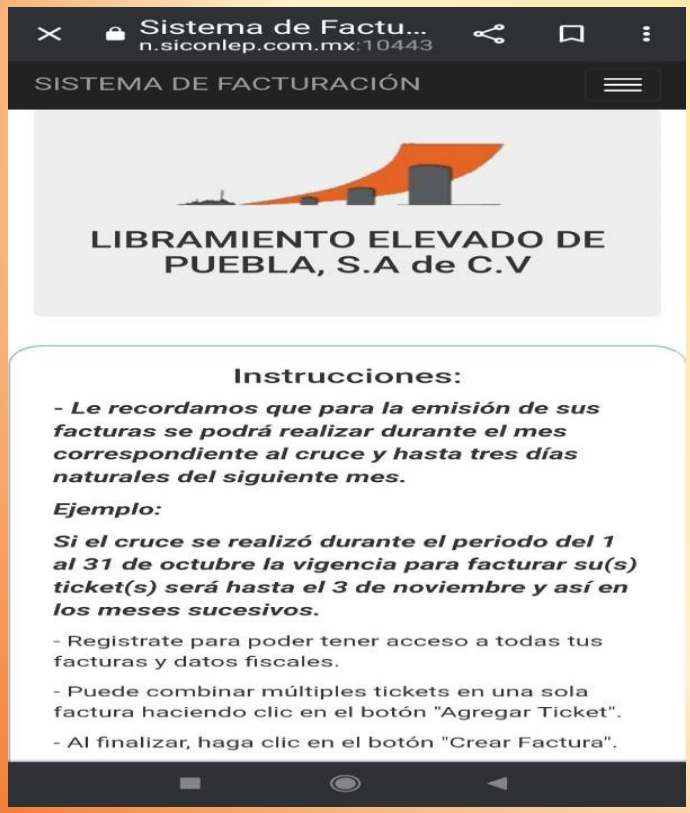
NOTA IMPORTANTE: *Será redireccionado a la página principal de Facturación.*
En algunos casos debe otorgar los permisos para visualizar la pagina.

LIBRAMIENTO ELEVADO DE PUEBLA

Manual de Usuario/a
Portal Facturación

Paso 6

En el recuadro de la página principal se desglosan las instrucciones:



Paso 7

Ingrese los datos del Receptor y los datos del Ticket:

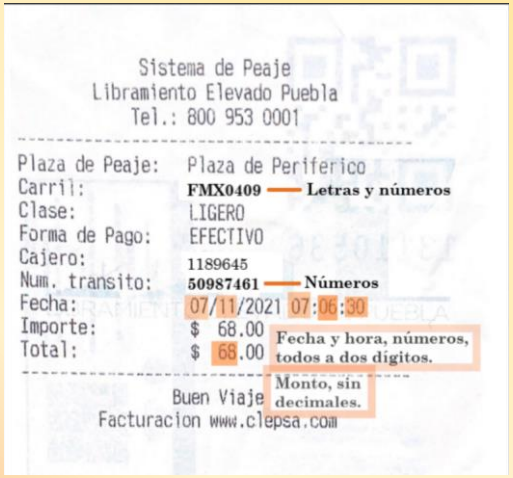
LIBRAMIENTO ELEVADO DE PUEBLA

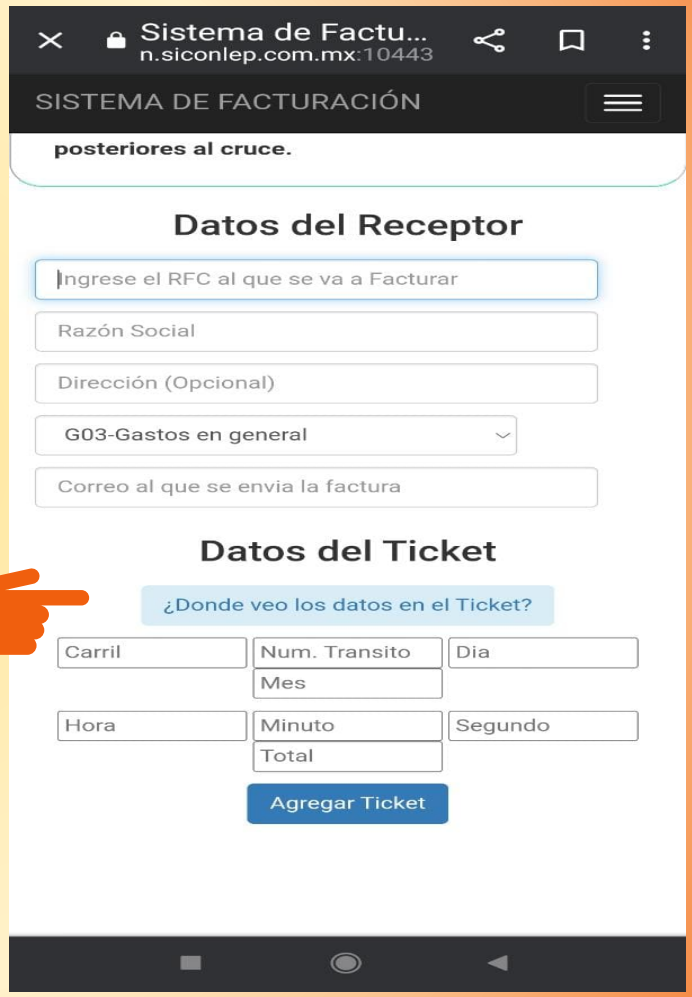
Manual de Usuario/a
Portal Facturación

Paso 8

En el apartado **Datos del Ticket**, encontrará los datos que debe colocar para ingresar el ticket correctamente ***(puede oprimir la pregunta y saldrá el ejemplo de un ticket de donde obtener los datos)***

Nota: *Los datos del ticket debe ingresarlos tal cual aparecen en el ticket, si omite alguno, aparecerá la leyenda* ***"Ticket no encontrado"***





LIBRAMIENTO ELEVADO DE PUEBLA

Manual de Usuario/a
Portal Facturación

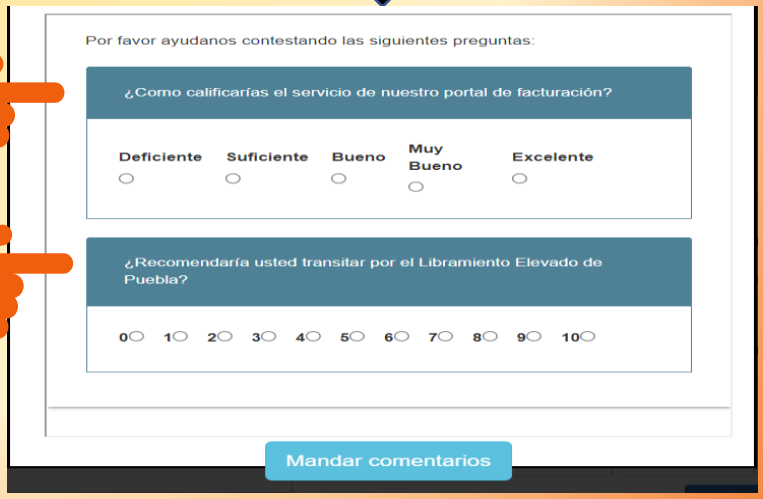
Paso 9

El sistema permite agregar varios tickets, los cuales se anexaran en el apartado ***"Producto y total"***

Al concluir el ingreso de todos sus tickets presione **"CREAR FACTURA"**

Paso 10

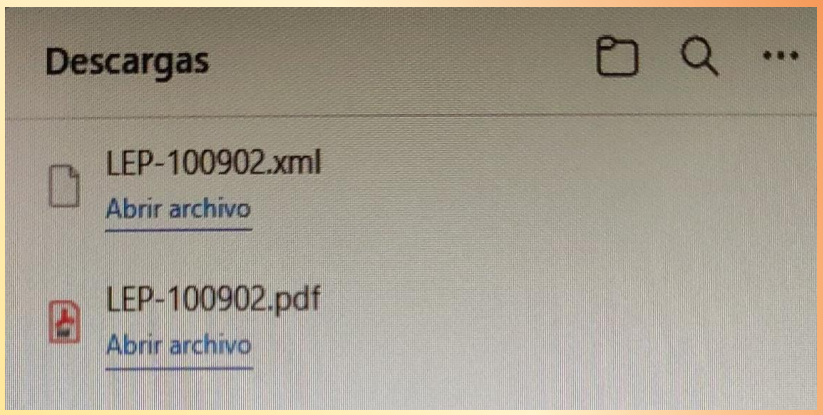
Aparecerá una ventana emergente con una **Encuesta de Satisfacción**, es importante para nosotros su evaluación para ofrecer en todo momento excelencia en el servicio, al responder nos ayuda en la mejora continua.



LIBRAMIENTO ELEVADO DE PUEBLA

Manual de Usuario/a
Portal Facturación

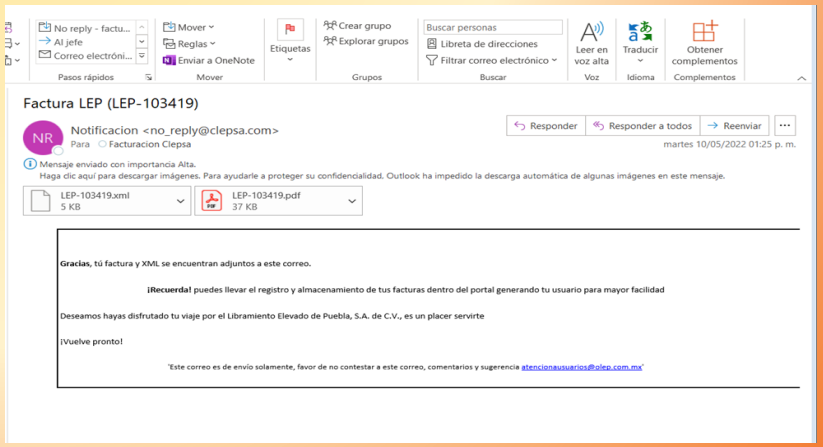
Al instante puede realizar la descarga de sus archivos ***(permita la descarga de archivos)***, estos ***(PDF y XLM)*** se descargaran en su **Carpeta de descargas**.



Nota: *Si solo otorga el permiso a uno de los dos archivos, en lo sucesivo se descargará solo aquel al cual permitió descargar.*

Paso 11

El sistema de forma automatizada enviara ambos archivos al correo electrónico del **Paso 8**



Nota: Verifique en su bandeja de correo no deseado o spam*, es posible que la primera vez, el correo electrónico con su factura le llegue ahí.*